

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛОВ ОФИСА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ. ПОДГОТОВКА К СЕРТИФИКАЦИИ ПО МОДЕЛИ IPMA PMO®



**Продолжительность
программы**

40 часов (5 дней)

Формат и обучения

Очный и онлайн

Развитие современных организаций не мыслится без проектной деятельности, эффективность которой обеспечивают профессионалы Офисов управления проектами. Компании испытывают дефицит лидеров в сфере проектного менеджмента, способных обеспечивать профессиональное управление сложными проектами для достижения стратегических целей.

Представляем программу подготовки, которая способствует вашей успешной международной сертификации, которую Ассоциация управления проектами «COBHET» предлагает вам пройти и подтвердить свою компетентности профессионализм работы в Офисе управления проектами.



Целевая аудитория

Руководители и специалисты Офисов управления проектами, а также те, кто хочет начать такую карьеру



Результат обучения

Участники знают основные требования к компетентности профессионалов современных Офисов управления проектами

Участники умеют:

- » оценивать и внедрять ключевые процессы управления проектами, обеспечивая эффективное взаимодействие между проектами и стратегическими целями организации
- » разрабатывать и поддерживать методологию управления проектами, адаптируя её к специфике бизнеса.
- » Использовать передовые инструменты для анализа и управления проектами, оптимизируя планирование, выполнение и контроль. Формировать реестр рисков и учитывать их при планировании проекта
- » осуществлять руководство и координацию работы команды управления проектами, обеспечивая развитие компетентности руководителей проектов и повышение их эффективности

Участники готовы к успешному прохождению международной сертификации по модели IPMA PMO®-COBHET



Ключевые темы обучения



День 1	День 2
<p>Требования IPMA к компетентности профессионалов Офиса управления проектами</p> <p>Компетентностный подход Порядок сертификационного экзамена по стандарту IPMA и рекомендации по подготовке</p> <p>Сфера компетентности «Контекст» Стратегия; Руководство, структуры и процессы; Соответствие требованиям, стандартам, правилам</p>	<p>Сфера компетентности «Контекст» Власть и интересы; Культура и ценности</p> <p>Сфера компетентности «Люди» Самоосознанность и самоорганизация; Личностная ценность и надежность; Межличностные коммуникации; Отношения и вовлечение; Лидерство</p>
День 3	День 4
<p>Сфера компетентности «Люди»</p> <p>Организация командной работы; Конфликты и кризисы; Творческий подход; Переговоры; Ориентированность на результаты</p>	<p>Сфера компетентности «Практика»</p> <p>Общий план (Концепция) работы; Требования и цели; Содержание; Сроки; Организация и информация; Качество; Финансы; Ресурсы; Закупки</p>
День 5	Прохождение тестовых заданий
<p>Сфера компетентности «Практика»</p> <p>Планирование и контроль; Риски и возможности; Заинтересованные Изменения и преобразования; Отбор и балансировка</p>	<p>Прохождение тестовых заданий</p> <p>В ходе подготовки участники выполняют тестовые задания, имитирующие экзамен, и изучают методы написания эссе, которые будут на сертификации. стороны; Слушатели обеспечиваются учебным пособием, содержащим рекомендациями по подготовке ответов, что помогает уверенно пройти экзамен.</p>

За дополнительной информацией и для записи на программу обращайтесь:

sovnet@sovnet.ru www.sovnet.ru Тел. +7 (495) 723-72-29